

FUNCTIEOMSCHRIJVING: EXPERT THEATERTECHNIEK

1. GRAAD/ FUNCTIETITEL

Expert Theatertechniek

2. DOEL VAN DE FUNCTIE

Via theatertechnische expertise instaan voor de theatertechnische aspecten van het cultuurcentrum om te komen tot een vlotte en kwaliteitsvolle werking van de dienst.

3. GRAAD/ NIVEAU/ WEDDENSCHAAL

Graad: Expert Theatertechniek

Niveau: B

Weddenschaal: B1-B3

4. PLAATS IN DE ORGANISATIE

Cluster: Cultuur

Dienst: Cultuurcentrum

Functiefamilie: Expertfuncties

Rapporteert hiërarchisch en functioneel aan: Coördinator Theatertechniek en Hoofd Techniek, Uitbating & Onderhoud

5. RESULTAATGEBIEDEN

- **Resultaatgebied 1: assisteren en adviseren van de Coördinator Theatertechniek bij de dagdagelijkse werking**

Doel: de dagelijkse werking van de theatertechnische aspecten van het cultuurcentrum vlot en kwaliteitsvol laten verlopen.

Deelactiviteiten:

- opmaken van werkvoorbereidingen theatertechniek en technische onderhandelingen met de reizende gezelschappen;
- technische coördinatie reguliere programmatie;
- ondersteunende taken bij de technisch verantwoordelijken, derden en school- en familievoorstellingen;
- adviserende taken met betrekking tot logistieke ondersteuning van voorstellingen tijdens het seizoen;
- aanspreekpunt voor veiligheid voor en tijdens voorstellingen en binnengebrachte decors.
- bij grote of moeilijke producties technische assistentie verlenen op de werkvloer;
- technische coördinerende rol festivals opnemen binnen het cultuurcentrum;
- indien de planning het toelaat podiumwerk bij theatertechnisch moeilijke en veeleisende voorstellingen (bv met complex en groot decor).

- **Resultaatgebied 2: assisteren en adviseren bij de opmaak van theatertechnische infrastructuurdossiers**

Doel: een theatertechnische infrastructuur garanderen die veilig, efficiënt, duurzaam en kwaliteitsvol is.

Deelactiviteiten:

- voorbereiden, opstarten, opvolgen en opwaarderen van theatertechnische infrastructuur van alle zalen in het cultuurcentrum (trekkenwand, opwaardering elektra, klank, licht, etc...);
- mede verantwoordelijk en toezicht houden op de werkvloer en opvolgen van deze dossiers.

- **Resultaatgebied 3: opvolgen en adviseren van de theatertechnische veiligheidsaspecten**

Doel: de veiligheid van de medewerkers, gebruikers en bezoekers van het cultuurcentrum garanderen.

Deelactiviteiten:

- opbouwen van expertise en opvolgen van de regelgeving over theatertechnische veiligheid;

- toezicht op het naleven van de veiligheidsvoorschriften door de medewerkers van het cultuurcentrum en externe gebruikers.

- **Resultaatgebied 4: taken eigen aan de functie**

Doel: via parate kennis en een teamgerichte ingesteldheid bijdragen tot een vlotte werking van de dienst.

Deelactiviteiten:

- meedenken over het algemeen beleid van het cultuurcentrum en in het bijzonder over de theatertechnische aspecten;
- rapporteren over de lopende problemen en mogelijkheden i.v.m. theatertechniek of de technische ploeg;
- voor ingrijpende beslissingen overleggen met Hoofd Techniek, Onderhoud & Uitbatingen;
- actief deelnemen aan werkoverleg;
- bereid zijn tot het volgen van bijscholing;
- flexibel opstellen (avond- en weekendwerk, in de omgang met derden alsook wat betreft werktijden);
- toepassen van de ambtelijke deontologie in de dagdagelijkse werking.

6. FUNCTIONERINGSKRITERIA

- **Kennis:**
 - een gedegen theoretische en praktische kennis van elektriciteit, geluid en licht, informatica, mechanica en van de bediening van theatertechnisch apparatuur;
 - grondige kennis podiumtechnieken;
 - goede kennis van de veiligheidsvoorschriften en arbeidsreglementering;
 - goede communicatieve vaardigheden;
 - interesse in het cultureel en artistiek gebeuren.



- **Kerncompetenties:**
 - Kwaliteitsvol werken (niv. 2): werkt efficiënt, correct en met oog voor verbetering;
 - Respectvol werken (niv. 2): staat open voor gevoelens en behoeftes van anderen met zorg voor materieel;
 - Vooruitstrevendheid (niv. 3): werkt actief mee aan het vernieuwen van de werking van de dienst;
 - Verantwoordelijk/betrokken (niv. 3): handelt in het belang van de organisatie.
- **Competenties functiefamilie 'expert':**
 - Samenwerken (niv. 2): op eigen initiatief met anderen werken aan een gezamenlijk resultaat, ook buiten de eigen dienst (andere diensten, projectgroepen, werkgroepen);
 - Probleemoplossend werken (niv. 2): alternatieven afwegen, innemen en onderbouwen van standpunten, advies geven;
 - Adviseren (niv. 2): alternatieven afwegen en innemen van standpunten, vertalen van beleid naar acties;
 - Plannen en organiseren (niv. 1): zelfstandig werken, organiseren eigen werk.